



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
DİKİLİTAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No :	UŞAKİSG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	21.08.2020
Rev. No :	02
Rev. Tarihi :	01.09.2022
Sayfa No :	Sayfa 1 / 3

DİKİLİTAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

2022

1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı , okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

3. TANIMLAR:

İletişim:İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

İletişim Ağı: İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

Hedef kitle: Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.

4. DAYANAKLAR:

-

5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar iş bu plandan sorumludur.

6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

a. İç İletişim :

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
HÜSEYİN ERMİŞLER	ZAFER AYTAÇ HÜRKAL



**TC.
UŞAK VALİLİĞİ
DİKİLİTAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No :	UŞAKİSG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	21.08.2020
Rev. No :	02
Rev. Tarihi :	01.09.2022
Sayfa No :	Sayfa 2 / 3

b)Ne zaman iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c)Kiminle iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında karşılaşılan kişi HEÖK sorumlusuya da nöbetçi öğretmeni arayacaktır.

d)Nasıl iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsın telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

e)Kimin iletişim kuracağı.

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan HEÖK sorumlusuyla iletişim kuracaktır.

b. Dış İletişim :

a)Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b)Ne zaman iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c)Kiminle iletişim kuracağı,

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
Hüseyin ERMİŞLER	Kurum Acil Durum Sorumlusu	0505 789 73 30
Zafer Aytaç HÜRKAL	Kurum Amiri	0505 677 25 07
Uşak Araştırma Hastanesi	Sağlık Kuruluşu	0276 224 00 00
Mehmet AKSOY	Temel Eğitim Şube Müdürü	0276 2233990- 129

d)Nasıl iletişim kuracağı,

Cep telefonu ve sabit hatlar ile iletişim kurulur.

e)Kimin iletişim kuracağı.

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

İşyeri tarafından plan halinde hazırlanan “İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI”nı okudum. Bir suretini İç iç

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
HÜSEYİN ERMİŞLER	ZAFER AYTAÇ HÜRKAL



**TC.
UŞAK VALİLİĞİ
DİKİLİTAŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI

Dök. No :	UŞAKİSG.PL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	21.08.2020
Rev. No :	02
Rev. Tarihi :	01.09.2022
Sayfa No :	Sayfa 3 / 3

İç dış iletişim planını aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
HÜSEYİN ERMİŞLER	ZAFER AYTAÇ HÜRKAL